

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.10.2022 № 1390

О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений муниципальных бюджетных учреждений образования подведомственных Комитету образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

Администрация муниципального образования

«Рославльский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о порядке оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений муниципальных бюджетных учреждений образования подведомственных Комитету образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 30.10.2019 № 1787 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 25.02.2020 № 257, от 19.05.2021 № 669, от 19.09.2022 № 1295), следующие изменения:

1) раздел 2 дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Увеличение (индексация) должностных окладов руководителей, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений осуществляется на основании муниципального нормативного правового акта Учредителя.

При увеличении (индексации) должностных окладов руководителей, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений их размеры подлежат округлению до целого рубля по правилам математического округления.»;

2) в разделе 3:

- пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. К выплатам стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя (кроме заместителей по административно хозяйственной работе) и руководителям структурных подразделений учреждений относятся:

- ежемесячная выплата за эффективность деятельности;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

- доплаты за выполнение работы, не входящей в функциональные обязанности.»;

- дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности руководителям, заместителям руководителя (кроме заместителей по административно хозяйственной работе) и руководителям структурных подразделений учреждений непосредственно связанных с образовательным процессом, могут включаться: классное руководство; проверка письменных работ обучающихся; заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе и тому подобное; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; проведение работы по дополнительным образовательным программам; организация трудового обучения, профессиональной ориентации и другие.

Размер доплаты за выполнение работы, не входящей в функциональные обязанности руководителям учреждений устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

Размер доплаты за выполнение работы, не входящей в функциональные обязанности заместителям руководителя и руководителям структурных подразделений устанавливается приказом учреждения.»;

3) приложения № 1 – № 4 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к постановлениям, возникшим с 1 октября 2022 года.

Глава муниципального образования

«Рославльский район» Смоленской области В.В.Ильин