



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РОСЛАВЛЬСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 № 1

О внесении изменений в Положение
о проведении аттестации
муниципальных служащих в
Рославльской районной Думе

В соответствии с областным законом от 29 ноября 2007 г. № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Рославльской районной Думе, утвержденное постановлением председателя Рославльской районной Думы от 17.12.2015 № 7 (в редакции постановления председателя Рославльской районной Думы от 01.07.2016 № 7), следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Аттестационная комиссия формируется распоряжением председателя Рославльской районной Думы. Указанным распоряжением определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.»;

2) в подпункте 2 пункта 16 слова «наименование замещаемой должности» заменить словами «замещаемая должность»;

3) в пункте 21 слова «отчет о профессиональной служебной деятельности аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - непосредственного руководителя муниципального служащего» заменить словами «сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего»;

4) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Форма аттестационного листа муниципального служащего:

Аттестационный лист
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или

направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин муниципальной службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

соответствует замещаемой должности муниципальной службы и заслуживает поощрения за достигнутые успехи в

работе; соответствует замещаемой должности муниципальной службы, рекомендуется повысить муниципального

служащего в должности; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы, при этом рекомендуется получить дополнительное профессиональное образование; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель _____
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель _____
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления
или муниципального органа)

»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. Фадеев