УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Рославльский район»

Смоленской области

(в редакции постановлений

от 20.04.2020 № 544,

от 15.07.2021 № 1031

от 19.04.2022 № 475

от 05.05.2022 № 531)

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий работы агропромышленного комплекса муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» на приобретение минеральных удобрений сельскохозяйственным товаропроизводителям**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий работы агропромышленного комплекса муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» (далее – Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на приобретение минеральных удобрений (далее – субсидии) и разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, которым предоставляются субсидии;

-цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии по осуществлению контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – получатели субсидии), признанными таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»,

относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее – также местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, предусмотренные на реализацию Программы.

6. Главным распорядителем средств субсидии является Администрация муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее – Администрация).

7. Предоставление субсидии осуществляется в целях финансовой поддержки сельскохозяйственных производителей на приобретение минеральных удобрений и не могут быть использованы на другие цели.

8. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета по равным ставкам на 1 га и на 1 м2 удобренной посевной площади, но не более 95 процентов от планируемых затрат на приобретение минеральных удобрений.

Сумма субсидии, подлежащая предоставлению получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

Ссх = Стга x Sуд, где:

Ссх – сумма субсидии, подлежащая предоставлению получателю субсидии (рублей);

Стга – ставка субсидии, рассчитанная на 1 га и на 1 м2 удобренной посевной площади и (рублей), которая рассчитывается по следующей формуле:

Стга = ∑Ф / ∑УП, где:

∑Ф – общий объем ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета (рублей);

∑УП – удобренной посевной площади сельскохозяйственных предприятий, предоставивших заявления на выплату субсидий, (га и м2);

Sуд – удобренной посевной площади получателя субсидии (га и м2).

9. Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие просроченной задолженности у получателя субсидии по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

-получатели субсидии не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из бюджетов всех уровней на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

- заключение получателем субсидии с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии.

10. Получатель субсидии представляет в Администрацию в срок до 1 ноября текущего финансового года следующие документы:

-заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- копию формы федерального статистического наблюдения №1-фермер или № 4-СХ с отметкой о принятии отделом государственной статистики по Рославльскому району Смоленской области ;

- после приобретения минеральных удобрений предоставить - копии документов, подтверждающих произведенные расходы (договор, счет и (или) счет-фактура на оплату минеральных удобрений, платежное поручение, товарно-транспортные накладные) на их приобретение.;

- акты после внесения минеральных удобрений в почву для повышения урожайности сельскохозяйственных культур;»;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявления, поступившие после окончания срока подачи заявлений, не рассматриваются.

11. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы на предмет их соответствия условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, требованиям к документам, определенным в пункте 10 настоящего Порядка, а также соответствия получателя субсидии категории, имеющей право на получение субсидии.

В случае соответствия указанных в пункте [10](#P89) настоящего Порядка документов условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, требованиям к документам, определенным в пункте 10 настоящего Порядка, а также соответствия получателей субсидии категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о выплате субсидии.

Распределение субсидий утверждается распоряжением Администрации.

12. При принятии решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней после принятия данного решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий работы агропромышленного комплекса муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений сельскохозяйственным товаропроизводителям, (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. После заключения Соглашения Администрация в течение 5 рабочих дней перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Администрацией.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте [10](#P152) настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом [3](#P82) настоящего Порядка;

- невыполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте [9](#P135) настоящего Порядка.

15. В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, получатель субсидии уведомляется в течение 5 рабочих дней после принятия данного решения в письменной форме с указанием причин отказа.

16. Получатели субсидии обязаны предоставить в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является использования субсидии является сохранение плодородия почв и создание на этой основе условий для получение высоких урожаев с повышением качества продукции. Администрация вправе устанавливать в Соглашении конкретные показатели результативности.

17. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Администрацию документах.

В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, при предоставлении субсидий, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в полном объёме в добровольном порядке в бюджет муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в течение 15 дней со дня предъявления проверяющего органа соответствующего требования. При отказе от добровольного возврата субсидии их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

18. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий работы агропромышленного комплекса муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» на приобретение минеральных удобрений сельскохозяйственным товаропроизводителям.