

УТВЕРЖДЕНО  
решением Рославльской районной Думы  
от 30 октября 2013 года № 86

**Положение**  
**о Комитете жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, дорог и**  
**транспорта Администрации муниципального образования**  
**«Рославльский район» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, дорог и транспорта Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее – Комитет) является органом Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, осуществляющим полномочия Администрации Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области и Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области по решению вопросов местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, дорог, транспорта, благоустройства и озеленения с целью обеспечения надлежащих условий жизнедеятельности населения муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

1.2. Полное наименование Комитета: Комитет жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, дорог и транспорта Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

Сокращенное наименование Комитета: Комитет ЖКХ.

1.3. Местонахождение Комитета: Российская Федерация, Смоленская область, Рославльский район, город Рославль, улица Заслонова, дом 2.

Почтовый адрес: 216500, Российская Федерация, Смоленская область, Рославльский район, г. Рославль, ул. Заслонова, д.2.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставами муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и

муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области.

1.5. Комитет входит в структуру Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и подотчетен Главе Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее – Глава Администрации). Контроль за работой Комитета осуществляет Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее - Первый заместитель Главы Администрации).

1.6. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

Комитет является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и бюджета Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспорта, благоустройства и озеленения, имеющим право распределять бюджетные ассигнования между муниципальными учреждениями и предприятиями, включенными в перечень подведомственных Комитету получателей бюджетных средств.

1.7. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Комитет имеет печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки для служебного пользования, самостоятельные баланс и смету расходов на содержание Комитета, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются Главой Администрации.

Работники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации и выполняют свои функции в пределах должностных инструкций, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач.

1.10. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, общественными объединениями и организациями.

## 2. Цели и задачи Комитета

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Обеспечение эффективной работы органов местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспорта, благоустройства и озеленения.

2.2. Формирование и проведение единой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспорта, благоустройства и озеленения.

2.3. Координация деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства и транспорта с целью эффективного их функционирования и наиболее полного удовлетворения потребностей населения в их услугах.

2.4. Организация в границах муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, в границах муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области электро-и газоснабжения населения.

2.5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области и между поселениями в границах муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

2.6. Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области.

2.7. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в границах муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области.

2.8. Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в границах муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

2.9. Осуществление муниципального жилищного контроля на территориях муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, а также сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, в соответствии с заключенными соглашениями.

### 3. Основные функции Комитета

Комитет в своей деятельности выполняет следующие функции:

#### 3.1. В области жилищных отношений:

3.1.1. Ведет учет муниципального жилищного фонда.

3.1.2. Участвует в работе комиссии по признанию граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и постановке их на учет.

3.1.3. Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.1.4. Организует заключение договоров социального найма жилого помещения, найма жилого помещения, найма специализированного жилого помещения.

3.1.5. Осуществляет обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм.

3.1.6. Организует систему учета управляющих организаций и ТСЖ, жилищных, жилищно-строительных кооперативов.

3.1.7. Обеспечивает подготовку и проведение открытых конкурсов по выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственники помещений которых не приняли решение о способе управления многоквартирным домом либо принятое решение не было реализовано.

3.1.8. Ведет реестр многоквартирных домов в зависимости от выбранного способа управления.

3.1.9. Содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, путем информирования о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг, проведения семинаров, организации круглых столов, обеспечения методическими материалами и т.д.

3.1.10. Организует и контролирует работу по подготовке жилищного комплекса к отопительному сезону.

3.1.11. Представляет интересы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, являющихся собственниками помещений в многоквартирных домах, в общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме (в форме совместного присутствия или заочного голосования) с правом голосования по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.12. Участвует в работе межведомственных комиссий по признанию жилых помещений и жилых домов аварийными и непригодными для проживания, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласованию переустройства и (или) реконструкции жилых помещений.

3.1.13. Осуществляет на территориях муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, а

также сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципальный жилищный контроль - организацию и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и областными законами, а также муниципальными правовыми актами.

3.1.14. Формирует банк данных по техническому состоянию многоквартирных жилых домов, объектов инженерной инфраструктуры и придомовых территорий.

3.1.15. Координирует проведение работ по ликвидации аварий в жилищном фонде.

3.1.16. Реализует государственные программы Российской Федерации, Смоленской области, муниципальные программы в области капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.1.17. Осуществляет работу по повышению уровня информированности населения в области жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.18. Рассматривает обращения, предложения, претензии, жалобы и заявления лиц, в том числе граждан-участников процесса управления, содержания жилищного фонда, и принимает решения в пределах своей компетенции.

## 3.2. В области коммунального хозяйства:

3.2.1. Осуществляет разработку мероприятий по экономическому использованию топливно-энергетических ресурсов.

3.2.2. Готовит материалы для составления топливно-энергетического баланса муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

3.2.3. Организует электро-, тепло-, газо-, и водоснабжение населения, водоотведение.

3.2.4. Координирует проведение работ по ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.5. Организует и контролирует работу по подготовке коммунального хозяйства к отопительному сезону.

3.2.6. Согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

3.2.7. Разрабатывает схему теплоснабжения муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области.

3.2.8. Согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

3.2.9. Выдает разрешение на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, являющейся муниципальной собственностью.

3.2.10. Рассматривает обращения, предложения, претензии, жалобы и заявления лиц, в том числе граждан-участников процесса содержания коммунального хозяйства, и принимает решения в пределах своей компетенции.

3.2.11. Согласовывает вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

3.2.12. Утверждает технические задания на разработку инвестиционных программ в сфере водоснабжения, водоотведения.

3.2.13. Согласовывает инвестиционные программы в сфере водоснабжения, водоотведения.

3.2.14. Разрабатывает схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области.

### 3.3. В области дорожной деятельности и транспорта:

3.3.1. Ведет учет автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области и вне границ населенных пунктов муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

3.3.2. Создает и обеспечивает функционирование парковок (парковочных мест).

3.3.3. Разрабатывает и реализует муниципальные, ведомственные программы в области безопасности дорожного движения.

3.3.4. Обеспечивает подготовку и проведение торгов по отбору подрядных организаций на выполнение капитального ремонта, реконструкции и модернизации автомобильных дорог местного значения.

3.3.5. Выдает пропуска на проезд большегрузного автотранспорта в период ограничения движения по автомобильным дорогам местного значения.

3.3.6. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области и между поселениями в границах муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

3.3.7. Организует и проводит конкурсы на право оказания услуг по перевозкам населения по городским и пригородным муниципальным маршрутам.

3.3.8. Рассматривает обращения, предложения, претензии, жалобы и заявления лиц, в том числе граждан-участников процесса содержания автомобильных дорог местного значения, и принимает решения в пределах своей компетенции.

### 3.4. В области благоустройства и озеленения:

3.4.1. Участвует в комиссиях по контролю за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области.

3.4.2. Организует аукционы на право оказания услуг по благоустройству и озеленению муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области.

3.4.3. Рассматривает обращения, предложения, претензии, жалобы и заявления лиц по вопросам благоустройства и озеленения муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области.

3.5. В области обеспечения реализации прав собственника муниципального имущества (учредителя), в области распоряжения муниципальным имуществом жилищно-коммунального хозяйства:

3.5.1. Готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, проекты их уставов.

3.5.2. Готовит предложения о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

3.5.3. Разрабатывает подведомственным муниципальным учреждениям муниципальные задания.

3.5.4. Готовит предложения комитету имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о передаче муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям.

3.5.5. Готовит предложения Комитету имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о списании муниципального имущества закрепленного за подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.6. В области экономики и финансирования

3.6.1. Выполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспорта и благоустройства с правом распределения бюджетных ассигнований между муниципальными учреждениями и предприятиями, включенными в перечень подведомственных Комитету получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6.2. Разрабатывает и анализирует исполнение мероприятий по снижению издержек в подведомственных предприятиях и учреждениях.

3.6.3. Готовит предложения по пересмотру размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения, договорам найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда.

3.6.4. Осуществляет расчет на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов в целях проведения открытых конкурсов по выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственники помещений которых не приняли решение о способе управления многоквартирным домом либо принятое решение не было реализовано.

3.6.5. Проводит экономический анализ производственной и финансово-экономической деятельности подведомственных предприятий и учреждений.

3.6.6. Разрабатывает и реализует целевые и ведомственные программы по предмету своей деятельности.

3.6.7. Организует размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.6.8. Составляет статистические и бухгалтерские отчеты.

3.7. В области взаимодействия с другими органами Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

3.7.1. Участвует в разработке стратегических планов и комплексных программ социально-экономического развития муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области.

3.7.2. Участвует в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в сфере электро-и газоснабжения, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области - в сфере электро-,тепло-,газа- и водоснабжения, водоотведения.

3.7.3. Участвует в подготовке технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в сфере электро-,тепло-,газа- и водоснабжения, проводит мониторинг выполнения данных инвестиционных программ.

3.7.4. Осуществляет проведение проверок соответствия проектов электро-,тепло-,газа- и водоснабжения условиям утвержденных технических заданий, а также проверок обоснованности расчетов, необходимых для их реализации.

3.7.5. Разрабатывает и вносит предложения по проектам муниципальных правовых актов по предмету своего ведения, иные документы и материалы.

3.7.6. Обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, вносит предложения по их совершенствованию или признанию утратившими силу.



## 4. Структура Комитета

4.1. В структуру Комитета входят следующие отделы:

- 1) Планово-производственный отдел
- 2) Жилищный отдел

## 5. Организация деятельности Комитета

5.1. Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, дорог и транспорта Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее – председатель Комитета).

5.2. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации.

Председатель Комитета подотчетен и подконтролен Главе Администрации, Первому заместителю Главы Администрации.

5.3. Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Комитет задач и функций;

2) определяет функциональные обязанности работников Комитета;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные к исполнению работниками Комитета, контролирует их исполнение;

4) контролирует соблюдение трудовой дисциплины работниками Комитета;

5) представляет материалы Главе Администрации на поощрение или наложение дисциплинарных взысканий на работников Комитета;

6) вносит в установленном порядке для рассмотрения и утверждения предложения, проекты, планы, программы, относящиеся к компетенции Комитета;

7) вносит предложения Главе Администрации по структуре Комитета;

8) распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, открывает лицевые счета Комитета;

9) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины;

10) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции, ведет личный прием граждан;

11) действует без доверенности от имени Комитета;

12) выдает доверенности на представление интересов Комитета в организациях, судебных, государственных и иных органах;

13) представляет интересы Комитета во всех организациях, предприятиях, учреждениях, в судебных, государственных и иных органах;

14) заключает договоры, контракты, соглашения в пределах компетенции Комитета;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия председателя Комитета руководство осуществляется одним из работников Комитета.

5.4. Председатель Комитета вправе:

1) запрашивать и получать от органов Администрации, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

2) привлекать для исполнения отдельных полномочий Комитета специалистов и должностных лиц органов Администрации, сторонних организаций;

3) вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5.5. Глава Администрации утверждает должностную инструкцию председателя Комитета, структуру, штаты и смету на содержание Комитета.

5.6. Начальники отделов Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации по представлению председателя Комитета.

5.7. Работники Комитета за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Комитета**

6.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется на основании решения Рославльской районной Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.