



## РОСЛАВЛЬСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

---

от 30 августа 2012 г.

№ 48

О Комитете имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, Уставом Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области, Рославльская районная Дума

#### РЕШИЛА:

1. Переименовать комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский район» в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

3. Признать утратившими силу:

- решение Рославльской районной Думы от 30.01.2004 №199 «Об утверждении Положения «О комитете имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Рославльский район»»;

- решение Рославльской районной Думы от 31.10.2007 №51 «О внесении изменений в Положение «О комитете имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Рославльский район»»;

- решение Рославльской районной Думы от 27.03.2008 №16 «О внесении изменений в Положение «О комитете имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Рославльский район»»», утвержденное решением Рославльской районной Думы от 30.01.2004 г. № 199;

- решение Рославльской районной Думы от 18.06.2010 №41 «О внесении изменений в Положение о комитете имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский район».

4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (Л.В. Голубева) обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с переименованием.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Рославльской районной Думы по экономическим вопросам, бюджету, налогам и финансам (В.Ф. Ряжечкин).

Глава муниципального образования  
«Рославльский район» Смоленской области

А.М. Иванов

УТВЕРЖДЕНО  
решением Рославльской районной Думы  
от 30 августа 2012 г. № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комитете имущественных и земельных отношений**  
**Администрации муниципального образования**  
**«Рославльский район» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, осуществляющим полномочия Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, Администрации Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципальным имуществом муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области (далее – муниципальное имущество), распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, муниципальному земельному контролю, обеспечению проведения государственной политики в области приватизации муниципального имущества и разграничении государственной собственности на землю.

1.2. Комитет является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и бюджета Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области, имеющим право распределять бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств, включенных в перечень подведомственных Комитету получателей бюджетных средств.

Комитет является главным администратором доходов бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, бюджета Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области и бюджетов сельских поселений Рославльского района Смоленской области по неналоговым платежам в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Местонахождение Комитета: Российская Федерация, Смоленская область, Рославльский район, город Рославль, площадь Ленина, дом 1.

Почтовый адрес: 216500 Российская Федерация, Смоленская область, Рославльский район, г. Рославль, пл. Ленина, д. 1.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, правовыми актами органов исполнительной власти Смоленской области, Уставом муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, Уставом Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.5. Комитет входит в структуру Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее – Администрация) и в своей деятельности подотчетен Главе Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, заместителю Главы Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области – председателю Комитета имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее – заместитель Главы Администрации).

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на основании бюджетной сметы.

Заключение и оплата Комитетом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Комитет не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Комитету не предоставляются.

1.7. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом на праве оперативного управления в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Комитет имеет печать с изображением герба муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и своим наименованием, соответствующие штампы и бланки и другие реквизиты, необходимые для служебного пользования, самостоятельный баланс и бюджетную смету, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комитет вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской

области (далее – распоряжение Администрации). Работники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации и выполняют свои функции в пределах должностных инструкций.

1.10. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными объединениями и организациями.

1.11. Полное наименование Комитета - Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

Сокращенное наименование Комитета: КИиЗО.

## 2. Цели и задачи Комитета

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Участие в разработке, формировании и проведении единой политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, в целях эффективной реализации социально-экономических программ развития.

2.2. Обеспечение функций Администрации по владению, пользованию, управлению и распоряжению муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области установлен решением Рославльской районной Думы от 28.06.2011 № 45 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области».

2.3. Организация реализации на основе законодательства Российской Федерации, Смоленской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления государственной политики приватизации муниципальных предприятий, объектов недвижимости и другого муниципального имущества, а именно:

- ежегодная подготовка предложений по приватизации муниципального имущества;
- организация разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, изменений и дополнений к ним;
- разработка условий конкурсов и аукционов, программ и планов приватизации по реализации муниципального имущества, права их аренды;

- анализ хода проведения и эффективности мероприятий по приватизации муниципального имущества.

2.4. Организация эффективной системы учета, инвентаризации объектов муниципального имущества.

2.5. Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6. Разработка и реализация муниципальных программ использования и охраны земель.

2.7. Разработка и реализация муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками.

2.8. Организация учета и контроля за своевременным внесением арендной платы за арендуемое муниципальное имущество (в том числе за земельные участки).

2.9. Исполнение доходной части бюджета за счет денежных средств, поступающих от использования муниципального имущества, в том числе земельных участков.

2.10. Организация и осуществление делопроизводства, своевременное оформление и сдача документов на постоянное хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

2.11. Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Защита прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области по вопросам имущественных и земельных отношений.

2.13. Контроль в пределах своих полномочий за исполнением муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

### 3. Основные функции Комитета

В целях реализации возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает организацию инвентаризации и учета муниципального имущества, ведение Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, выдачу свидетельств о внесении объектов в Реестр муниципального

имущества муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, выписок из Реестра муниципального имущества.

3.2. Осуществляет подготовку материалов и организацию мероприятий по перепрофилированию (изменению целевого назначения) муниципального имущества.

3.3. Проводит работу по выявлению и постановке на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, бесхозяйного недвижимого имущества, обеспечивает право Администрации на обращение в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на это имущество.

3.4. Осуществляет подготовку документов, необходимых для государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, и направляет их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, для государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.

3.5. Организует работу по подготовке материалов и проведению оценки стоимости муниципального имущества (в том числе земельные участки), начального размера арендной платы, права аренды в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.6. Выступает с инициативой о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.7. Подготавливает проекты постановлений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее – постановление Администрации) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. В пределах своей компетенции принимает решения (приказы) и разрабатывает проекты постановлений Администрации о закреплении муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Осуществляет координацию деятельности муниципальных предприятий и учреждений в пределах своей компетенции в части распоряжения и использования муниципального имущества.

3.10. Обеспечивает изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве

хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

3.11. Вносит предложения о проведении совместно с Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области документальных и иных проверок, в том числе аудиторских, муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам эффективного использования и сохранности муниципального имущества.

3.12. Анализирует совместно с Комитетом экономики и инвестиций Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области финансовое состояние муниципальных предприятий и учреждений, иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является Администрация, принимает участие в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению их несостоятельности (банкротства).

3.13. Готовит проекты письменных разрешений (приказов) (по согласованию со структурными подразделениями Администрации) на списание муниципальными предприятиями и учреждениями основных средств, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, на передачу имущества с баланса на баланс, на мену муниципальными учреждениями движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, и представляет их на подпись заместителю Главы Администрации.

3.14. Обеспечивает выполнение функции Администрации по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

3.15. Разрабатывает для внесения в установленном порядке на утверждение Рославльской районной Думы, Совета депутатов Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области:

- проекты муниципальных правовых актов по вопросам владения, пользования, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, регулированию земельных отношений, проведения муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель;

- проекты прогнозных планов приватизации муниципальной собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, изменений и дополнений к ним;

- перечни объектов, передаваемых из собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области в государственную федеральную и (или) областную собственность, собственность юридических и физических лиц;

- перечни объектов, передаваемых в собственность муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования

образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области.

3.16. Осуществляет реализацию прогнозных планов приватизации муниципальной собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, организует работу по приватизации муниципального имущества.

3.17. Заключает договоры купли-продажи, аренды муниципального имущества (кроме земельных участков) принимает решения о расторжении договоров в случаях и порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации и условиями соответствующих договоров.

3.18. Подготавливает в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов Администрации и договоров о предоставлении муниципального имущества в собственность за плату или бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование (земельные участки), безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, аренду, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении названного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) по продаже муниципального имущества и права на заключение договоров аренды, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Осуществляет продажу на торгах права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на муниципальном имуществе (земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе), с последующим оформлением правовых документов.

3.21. Оформляет проекты договоров аренды муниципального имущества (в том числе на земельные участки), осуществляет контроль за своевременным внесением арендных платежей с составлением списков плательщиков (неплательщиков), соблюдением других условий договоров аренды, оформляет проекты соглашений о расторжении договоров аренды в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами.

3.22. Подготавливает проекты постановлений Администрации по предоставлению, изъятию, резервированию, использованию, купле-продаже, аренде земельных участков всех видов разрешенного использования для юридических и физических лиц.

3.23. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Администрации о размерах арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также участвует в подготовке предложений о размерах земельного налога и арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.24. Осуществляет функции муниципального заказчика на поставку товаров, оказания услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в установленной сфере

деятельности в том числе организует размещение заказа и выступает заказчиком при проведении земельно-кадастровых работ, связанных с управлением, распоряжением, разграничением государственной собственности на землю, реализацией мероприятий долгосрочных целевых программ за счет средств бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, бюджета Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области.

3.25. Организует и координирует работы по реализации целевых программ в области охраны и использования земель.

3.26. Контролирует работы по землеустройству, инвентаризации, оценке земель, осуществляемые лицензированными юридическими и физическими лицами, если эти работы сопряжены с подготовкой документов, связанных с управлением, распоряжением и использованием земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области.

3.27. Обеспечивает функции Администрации по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.28. Участвует в работе комиссий Администрации по вопросам имущественных и земельных отношений.

3.29. Систематизирует и анализирует состояние и эффективность использования муниципального имущества. На основе полученных данных формирует предложения по совершенствованию методов реформирования имущественных и земельных отношений.

3.30. Осуществляет работу с письменными и устными обращениями юридических и физических лиц в пределах компетенции Комитета.

3.31. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### 4. Права и ответственность Комитета

4.1. Комитет имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления, а также организаций, предприятий и должностных лиц необходимую информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций.

4.1.2. В пределах своей компетенции представлять интересы Администрации в органах исполнительной власти Смоленской области, а также предприятиях, организациях, учреждениях и государственных органах по вопросам, связанным с

выполнением возложенных на Комитет функций.

4.1.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей, специалистов, представителей специализированных организаций.

4.1.4. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и контролировать их исполнение.

4.1.5. Заключать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции.

4.1.6. Проводить проверки использования земель на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Проводить проверки в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью находящегося в муниципальной собственности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам (при передаче объектов по гражданско-правовым договорам).

4.1.8. Назначать и проводить выездные, документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) в пределах своих полномочий, создавать комиссии, необходимые для выполнения возложенных на Комитет функций, привлекая в них специалистов других структурных подразделений Администрации и муниципальных предприятий и учреждений.

4.1.9. Принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений действующего законодательства Российской Федерации в сфере владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- обеспечивать судебную защиту муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области, Администрации по вопросам, связанным с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, в том числе и земельными участками;

- обращаться в вышестоящие судебные органы с апелляционными, кассационными жалобами на решения нижестоящих судов, а также заявлениями о принесении протестов в порядке надзора на вступившие в законную силу решения судов;

- направлять материалы в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

4.1.10. Комитет вправе осуществлять иные действия, направленные на выполнение задач и функций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Комитет несет ответственность:

4.2.1. За обеспечение единой политики в порученной Комитету сфере деятельности.

4.2.2. За эффективное управление, распоряжение, а также рациональное использование и сохранность муниципального имущества.

4.2.3. За обеспечение соблюдения законности в своей деятельности.

4.2.4. За качественное и своевременное исполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Организация деятельности Комитета

5.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет Заместитель Главы Администрации (далее – Председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации.

5.2. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. Определяет должностные обязанности работников Комитета.

5.3.2. Издает в пределах своей компетенции приказы, направленные на реализацию возложенных на Комитет задач, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета.

5.3.3. Обеспечивает в установленном порядке взаимодействие Комитета с государственными и муниципальными органами и должностными лицами, муниципальными предприятиями и учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами и их объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5.3.4. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях.

5.3.5. Контролирует соблюдение дисциплины труда работниками Комитета.

5.3.6. В установленном порядке вносит предложения в Администрацию о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на работников Комитета.

5.3.7. Рассматривает предложения, заявления граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции, ведет личный прием граждан.

5.3.8. В пределах своей компетенции заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, утверждает акты приема-передачи объектов основных средств, материальных запасов, совершает иные юридические действия по распоряжению имуществом, закрепленным за Комитетом.

5.3.9. Представляет на утверждение Главе Администрации структуру и штатное расписание Комитета.

5.3.10. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, вверенных Комитету.

5.3.12. Принимает решения, направленные на реализацию задач, полномочий и функций, возложенных на Комитет.

5.3.13. Несет персональную ответственность за деятельность Комитета в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Председатель Комитета представляет Главе Администрации:

5.4.1. Предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Комитета.

5.4.2. Предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

5.5. Работники Комитета несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них должностных обязанностей согласно должностным инструкциям в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## 6. Реорганизация и ликвидация Комитета

6.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется на основании решения Рославльской районной Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.