

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Администрации  
муниципального образования  
«Рославльский район»  
Смоленской области  
от 31.12.2015 № 594-р/адм.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по местному самоуправлению Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

### I. Общие положения

1. Комитет по местному самоуправлению Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и функционально подчиняется заместителю Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области – управляющему делами.

2. Комитет создан в соответствии со структурой Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, утвержденной решением Рославльской районной Думы от 20 ноября 2015 №12.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, Уставом Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

### II. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

1. Содействие реализации государственной политики в сфере развития местного самоуправления, формирования и совершенствования правовой, организационной и территориальной основ местного самоуправления.

2. Содействие населению муниципального района в реализации прав на осуществление местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством.

3. Организационная работа по подготовке, муниципальных правовых актов согласно инструкции по делопроизводству.

4. Контроль за документооборотом Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

5. Контроль за исполнением в муниципальном районе Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Контроль за исполнением федеральных областных и муниципальных правовых актов.

### III. Функции Комитета

Основные функции Комитета:

- способствует эффективному развитию местного самоуправления на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, исходя из интересов населения с учетом исторических и местных традиций;

- участвует в организации собраний граждан, конференций, опросов граждан;

- осуществляет взаимодействие с депутатами Рославльской районной Думы, общественными объединениями, средствами массовой информации, иными организациями по вопросам в пределах своих полномочий;

- представляет в пределах своих полномочий Администрацию муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в отношении с населением, предприятиями всех форм собственности, общественными организациями;

- осуществляет комплекс мер, связанных с проведением на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области административной реформы, в том числе мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией;

- организует в пределах своих полномочий соответствующее обеспечение выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, всероссийских, областных и местных референдумов;

- создает организационные условия для осуществления Главой муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области полномочий, определенных Уставом муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, Уставом Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области и законодательством Российской Федерации;

- осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области по вопросам местного самоуправления;

- готовит по поручению Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области материалы по вопросам местного самоуправления;

- обеспечивает создание информационных баз по направлению деятельности Комитета;

- содействует распространению на территории муниципального района эффективного российского и зарубежного опыта работы органов местного самоуправления по решению социально-экономических проблем, по развитию различных форм осуществления местного самоуправления;

- развивает контакты с другими муниципальными образованиями Смоленской области и РФ по решению проблем местного самоуправления;

- координирует работу администраций сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в области территориального общественного самоуправления и социально-культурной работы с населением по месту жительства;

- организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение муниципальных правовых актов предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами;

- обеспечивает организацию делопроизводства в Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, осуществляет методическое руководство работой по делопроизводству в структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;

- организует систему учета, контроля и рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан;

- осуществляет контроль за исполнением устных и письменных заявлений граждан;

- составляет текущие планы на основании указаний Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и планов комитетов, отделов, утверждает их у Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, своевременно до 25 числа предыдущего месяца высылает в Администрацию Смоленской области;

- оказывает организационно-техническую помощь в проведении выборных кампаний.

#### IV. Обеспечение деятельности (права) Комитета

Для выполнения задач и функций Комитет наделяется следующими правами:

- взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, иными органами власти, организациями и учреждениями;

- разрабатывать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты;

- осуществлять контроль по организационным вопросам и делопроизводству органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, заключившими соглашения с органами местного самоуправления по передаче своих полномочий;

- запрашивать в установленном порядке от комитетов и отделов Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, администраций сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, предприятий, организаций, учреждений независимо от их форм собственности, отдела статистики статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы, программы и мероприятия, необходимые для составления отчетов, справок и информации;

- посещать в установленном порядке администрации сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Рославльский район» Смоленской

области, граждан города и муниципального района по существу их письменного или устного обращения в Администрацию муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;

- принимать участие в проведении собраний граждан.

## V. Руководство Комитетом

1. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в установленном порядке, осуществляет руководство деятельностью Комитета.

На должность председателя Комитета назначается лицо, удовлетворяющее установленным квалификационным требованиям.

Иные работники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области по представлению председателя Комитета по согласованию с заместителем Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области - управляющим делами в соответствии с установленными квалификационными требованиями по должностям муниципальной службы.

2. Председатель Комитета:

- руководит деятельностью Комитета, обеспечивая решение возложенных на него задач;

- вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Комитета;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- заверяет копии муниципальных нормативных актов документов в пределах своей компетенции;

- в установленном порядке вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Комитета;

- согласовывает должностные инструкции работников Комитета;

- осуществляет подготовку предложений по вопросам местного самоуправления и компетенции Комитета.

## VI. Ответственность

Председатель Комитета несет ответственность за:

- выполнение основных задач и функций, возложенных на Комитет, и своих должностных обязанностей;

- исполнительскую дисциплину Комитета;

- результаты работы Комитета.

Ответственность работников Комитета устанавливается должностными инструкциями и другими правовыми актами, определяющими ответственность работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.