

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РОСЛАВЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

***Р Е Ш Е Н И Е***

|  |
| --- |
|  |

от 28 января 2022 года № 1

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области Совет депутатов Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Регламент Совет депутатов Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области, утвержденный решением Совета депутатов Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области от 26 августа 2016 года № 32 (в редакции решения Совета депутатов Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области от 12.10.2021 № 1), следующие изменения:

1) часть 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента, разъяснение его положений во время заседаний Совета депутатов возлагается на Главу муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области (далее также – Глава муниципального образования).»;

2) в статье 5:

а) в части 1 слова «решение об удалении Главы муниципального образования Рославльское городское поселение Рославльского района Смоленской области в отставку» заменить словами «решение об удалении Главы муниципального образования в отставку»;

б) часть 2 дополнить вторым и третьим абзацами следующего содержания:

«Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Решения по процедурным вопросам ведения заседания Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, и оформляются в протоколе заседания Совета депутатов.»;

3) в части 2 статьи 7 слова «, проверки, депутатские обращения и запросы» исключить;

4) часть 2 статьи 8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В помещении, где проводятся заседания Совета депутатов, может размещаться флаг Смоленской области, а также официальные символы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.»;

5) в части 1 статьи 9:

а) в абзаце втором слова «на 3 календарный день» заменить словами «на третий день»;

б) в абзаце третьем слова «не позднее 3 календарных дней» заменить словами «не позднее трех календарных дней»;

6) часть 3 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«3. В случае временного отсутствия Главы муниципального образования его полномочия исполняет заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов, а в случае его отсутствия – иной депутат в соответствии с решением Совета депутатов.»;

7) в статье 14:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы муниципального образования из состава депутатов.»;

б) часть 4 признать утратившей силу;

8) статью 15 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Кандидатура на должность заместителя Главы муниципального образования представляется Главой муниципального образования.»;

9) статью 23 изложить в следующей редакции:

«**Статья 23. Порядок назначений на должность должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области**

1.Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) назначается на должность решением Совета депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов:

- Главой муниципального образования;

- группой депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов;

- постоянными комиссиями Совета депутатов.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов в следующие сроки:

- не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии;

- в течение месяца с момента досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

4. К предложению о кандидатуре на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии прилагаются следующие документы:

а) заявление кандидата о его согласии на назначение на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии;

б) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с цветной фотографией размером 3x4;

в) копия документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации);

г) заверенные копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к должности, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ) в части стажа, опыта работы в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет:

- документов о высшем, дополнительном образовании (в случае наличия);

- трудовой книжки (при наличии), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) с проставлением подписи заверившего лица и печати организации и (или) сведения о трудовой деятельности по форме, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

е) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) справка налогового органа по месту проживания (регистрации) о том, что гражданин является (не является) индивидуальным предпринимателем;

з) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 г. № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

к) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

л) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

м) письменное согласие кандидата на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

н) письменное согласие кандидата на обработку своих персональных данных, представленных в Совет депутатов согласно федеральному и областному законодательству, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Поступившие в Совет депутатов предложения о кандидатурах направляются Главой муниципального образования в комиссию, ответственную за предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов (далее – ответственная комиссия), определяемую Главой муниципального образования, для проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям. В состав ответственной комиссии входят Глава муниципального образования, заместитель Главы муниципального образования, секретарь и председатели постоянных комиссий Совета депутатов.

6. Ответственная комиссия в пределах срока, установленного Главой муниципального образования, осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям и представленных по ним документов, на предмет их соответствия требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно–ревизионной комиссии Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области (далее – Положение о Контрольно-ревизионной комиссии), а также подготовку материалов к заседанию Совета депутатов.

7. На заседания ответственной комиссии, на которых рассматриваются кандидатуры и представленные по ним документы, приглашаются кандидаты, субъекты, внесшие в Совет депутатов соответствующие предложения о кандидатурах (их представители). Отсутствие кандидата на заседании ответственной комиссии не является препятствием для рассмотрения комиссией соответствующей кандидатуры, представленных по ней документов и принятия решения по кандидатуре.

8. По результатам рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов ответственная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) кандидатура и представленные по ней документы соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии и настоящего Регламента;

б) кандидатура и представленные по ней документы не соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии и настоящего Регламента;

в) предложение о кандидатуре внесено в Совет депутатов субъектом, не обладающим правом на внесение предложения о кандидатуре.

9. В случае если ответственной комиссией в результате рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов принято решение, предусмотренное пунктами «б» и «в» части 8 настоящей статьи, данная кандидатура на заседании Совета депутатов не рассматривается и голосование по ней не проводится.

10. Решение по каждой кандидатуре, рассматриваемой на заседании ответственной комиссии, принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

11. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Смоленской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6- ФЗ.

12. Кандидаты уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 3 дня до дня заседания. Кандидаты присутствуют на заседании Совета депутатов при рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

13. До начала процедуры рассмотрения кандидатур кандидат вправе заявить о самоотводе, а субъект, внесший предложение о кандидатуре, - отозвать путем подачи в Совет депутатов письменного заявления, внесенную им кандидатуру. Самоотвод (отзыв) кандидата принимается Советом депутатов без обсуждения и голосования.

14. Рассмотрение кандидатур на заседании Совета депутатов включает:

- представление (в алфавитном порядке) кандидатов субъектами, внесшими соответствующие предложения о кандидатурах;

- выступления кандидатов;

-вопросы депутатов Совета депутатов кандидатам, субъектам, внесшим предложения о кандидатурах, ответы на вопросы;

- обсуждение кандидатур депутатами Совета депутатов.

15. На заседании Совета депутатов до начала процедуры рассмотрения кандидатур заслушивается решение ответственной комиссии, принятое по результатам рассмотрения кандидатур и представленных по ним документов, а также заключение Контрольно-счетной палаты Смоленской области о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральный закон № 6-ФЗ (в случае наличия).

16. Решение о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов по результатам открытого голосования.

17. В случае если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для назначения на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии числа голосов, проводится повторное голосование. Повторное голосование проводится по двум кандидатам, набравшим по результатам первоначального голосования наибольшее число голосов депутатов Совета депутатов.

18. В случаях если по итогам проведения первоначального и (или) повторного голосования ни один из кандидатов не назначен на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов принимает решение о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии на очередном (внеочередном) заседании и внесении предложений о кандидатурах. В этом случае внесение предложений о кандидатурах осуществляется в течение 10 дней со дня принятия Советом депутатов о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии в порядке, установленном настоящей статьей.»;

10) в статье 24:

а) часть 3 после слов «депутаты Совета депутатов» дополнить словами «, Глава муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области»;

б) часть 6 признать утратившей силу;

11) в статье 26:

а) в абзаце втором пункта 5 части 4 слова «с юридическим отделом (юристом)» заменить словами «с Комитетом правового обеспечения»;

б) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. Проекты решений, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, иные документы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета депутатов, предоставляются депутатам Совета депутатов не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания Совета депутатов, а в случае проведения внеочередного заседания Совета депутатов – не позднее чем за 2 календарных дня до дня заседания Совета депутатов.»;

12) в статье 29:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Закрытые заседания Совета депутатов проводятся в случаях, установленных федеральными законами.»;

б) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Глава муниципального образования, Глава муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, Рославльский межрайонный прокурор, председатель Рославльского городского суда, председатель избирательной комиссии вправе присутствовать на любом закрытом заседании Совета депутатов.»;

13) статью 31 изложить в следующей редакции:

«**Статья 31. Порядок проведения заседания Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов являются, как правило, открытыми и ведутся гласно.

2. Порядок работы каждого заседания Совета депутатов утверждается после его открытия.

В ходе заседания Совета депутатов могут объявляться перерывы через каждые 1,5 часа работы.

Решение о дополнительных перерывах принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению Главы муниципального образования, его заместителя, председателей постоянных комиссий. Предложение о перерыве не более 10 минут может удовлетворяться депутатами без голосования.

3. До начала заседания Совета депутатов проводится регистрация депутатов Совета депутатов, прибывших на заседание Совета депутатов.

4. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов депутат Совета депутатов не менее чем за 1 день до дня проведения заседания Совета депутатов информирует Главу муниципального образования либо председателя постоянной комиссии, в которой он состоит.

После открытия заседания Совета депутатов председательствующий на заседании Совета депутатов сообщает присутствующим об отсутствующих депутатах Совета депутатов и причинах их отсутствия, о приглашенных лицах.

5. Глава муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области вправе присутствовать как на открытом, так и на закрытом заседании Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с повесткой дня заседания Совета депутатов.

7. Повестка дня заседания Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, и оформляются в протоколе заседания Совета депутатов.

До ее утверждения повестка дня заседания Совета депутатов по предложению председательствующего принимается за основу.

На обсуждение повестки дня заседания Совета депутатов в начале заседания Совета депутатов отводится 3 минуты, если Советом депутатов не будет принято иное решение.

На заседании Совета депутатов предложения об изменении повестки дня заседания Совета депутатов вправе вносить Глава муниципального образования, его заместитель, депутаты Совета депутатов, Глава муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, мотивировав свои предложения.

По предлагаемым в повестку дня заседания Совета депутатов изменениям проводится голосование.

Непосредственно на своем заседании Совет депутатов может включить в повестку дня заседания Совета депутатов вопросы, требующие немедленного решения или носящие организационный (порученческий) характер.

После голосования по всем изменениям в повестку дня заседания Совета депутатов принимается решение об утверждении повестки дня заседания Совета депутатов.

8. Совет депутатов вправе определить предельное время для обсуждения и принятия решения по каждому вопросу утвержденной повестки дня заседания Совета депутатов.

9. На заседании Совета депутатов, как правило, предоставляется время:

- для доклада - до 15 минут;

- для содоклада - до 10 минут;

- для вопросов - ответов по докладу - до 10 минут (при диалоге вопрос - ответ до 3 минут);

- для вопросов - ответов по содокладу - до 10 минут (при диалоге вопрос - ответ до 3 минут);

- для обсуждения доклада и содоклада - до 10 минут (при каждом выступлении до 5 минут);

- для представления кандидатуры - до 5 минут;

дополнительно вне рамок доклада (содоклада), вопросов по докладу (содокладу), обсуждения доклада (содоклада), представления кандидатуры:

- для выступления по поправкам к проекту решения - до 5 минут на каждую поправку;

- для обсуждения кандидатур - до 5 минут на каждую кандидатуру;

- для выступления по процедурному вопросу ведения заседания Совета депутатов - до 3 минут;

- для предложения (сообщения, справки, заявления) - до 5 минут.

Время для выступления по иным основаниям определяется председательствующим по согласованию с Советом депутатов.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и прерывает его выступление.

10. Слово для выступления предоставляется в первую очередь докладчику по вопросу повестки дня заседания Совета депутатов. Затем могут следовать: вопросы докладчику, ответы докладчика на вопросы, выступление содокладчика, вопросы содокладчику, ответы содокладчика на вопросы, обсуждение доклада и содоклада.

Депутатам Совета депутатов предоставляется слово в порядке поступления их обращений с просьбой о выступлении к председательствующему.

Глава муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области может взять слово для выступления в любое время, при этом ему предоставляется слово для выступления во внеочередном порядке.

Депутат Совета депутатов может взять слово для выступления по процедурному вопросу ведения заседания Совета депутатов в любое время, при этом ему предоставляется слово для выступления во внеочередном порядке.

Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он может взять слово в любое время во внеочередном порядке, но не более чем на 5 минут.

Иным лицам (за исключением вышеуказанных лиц), присутствующим на заседании Совета депутатов, слово для выступления предоставляется с согласия или по инициативе Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов имеет право выступить по любому вопросу повестки дня заседания Совета депутатов.

Не допускается более трех выступлений каждого депутата Совета депутатов в обсуждении по одному и тому же вопросу.

Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова по обсуждаемому вопросу. Нарушивший это правило повторно лишается председательствующим права выступления в течение всего заседания Совета депутатов. В случае повторного нарушения указанного правила депутатом Совета депутатов он может быть также по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, лишен права выступления на трех последующих заседаниях Совета депутатов. Указанное решение Совета депутатов оформляется в протоколе заседания Совета депутатов.

11. Вопросы докладчикам (содокладчикам) направляются председательствующему в письменной форме или задаются устно с разрешения председательствующего.

Выступающий на заседании Совета депутатов не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания Совета депутатов. В случае повторного нарушения указанных правил депутатом Совета депутатов он может быть также по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, лишен права выступления на трех последующих заседаниях Совета депутатов. Указанное решение Совета депутатов оформляется в протоколе заседания Совета депутатов.

При отклонении выступающего от обсуждаемого вопроса председательствующий предупреждает его и просит придерживаться данного вопроса. При повторном отклонении выступающего от обсуждаемого вопроса (в том числе в рамках обсуждения одного вопроса) председательствующий лишает его права выступления в течение всего заседания Совета депутатов. При повторном отклонении от обсуждаемого вопроса (в том числе в рамках обсуждения одного вопроса) депутат Совета депутатов может быть также по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, лишен права выступления на трех последующих заседаниях Совета депутатов. Указанное решение Совета депутатов оформляется в протоколе заседания Совета депутатов.

По истечении установленного времени председательствующий прерывает выступления и обсуждения, выясняет, кто из записавшихся на выступление, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия Совета депутатов предоставляет им слово.

Лица, присутствующие на заседании Совета депутатов и не являющиеся депутатами Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения и неодобрения по обсуждаемым вопросам, соблюдать порядок и подчиняться указаниям председательствующего. Нарушитель может быть удален из зала заседания Совета депутатов по требованию председательствующего или по решению Совета депутатов.

В конце заседания Совета депутатов после рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета депутатов депутату Совета депутатов председательствующим предоставляется слово для предложения (сообщения, справки, заявления), если о необходимости выступить с предложением (сообщением, справкой, заявлением) депутат Совета депутатов предварительно уведомил председательствующего.

12. Перед началом и в ходе заседания Совета депутатов непосредственно в зале заседания Совета депутатов с разрешения председательствующего распространяются только документы по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов.

13. На заседаниях Совета депутатов запрещается использование средств телефонной (сотовой) и пейджинговой связи.

14. Депутат Совета депутатов выступает с трибуны, от установленного в зале микрофона или со своего рабочего места в зале заседания Совета депутатов.

Иные лица выступают с трибуны или от установленного в зале заседания Совета депутатов микрофона.

15. Процедурные вопросы ведения заседания Совета депутатов, не урегулированные настоящим Регламентом, могут регулироваться решением Совета депутатов, которое оформляется в протоколе заседания Совета депутатов и действует только на данном заседании Совета депутатов.

16. Во время работы в Совете депутатов депутаты Совета депутатов должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Совета депутатов.

17. Во время проведения открытого заседания Совета депутатов аппаратом Совета депутатов обеспечивается его аудиозапись.

Деятельность Совета депутатов освещается в средствах массовой информации.

На заседаниях Совета депутатов могут присутствовать и вести аудиозапись, фото- и (или) видеосъемку представители средств массовой информации, прошедшие аккредитацию Советом депутатов в соответствии с положением об аккредитации представителей средств массовой информации при Совете депутатов, утвержденным решением Совета депутатов, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых заседаний Совета депутатов.»;

14) статью 41 признать утратившей силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Рославльское городское поселение

Рославльского района Смоленской области Л.С. Гаврилюк