1. Правовое обеспечение деятельности Главы муниципального района и Администрации по реализации ими своих полномочий, а также оказание методической правовой помощи иным органам местного самоуправления муниципального района, городских и сельских поселений, входящих в состав района.

    2. Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству. Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов, иных документов правового характера, подписываемых Главой муниципального района или его первым заместителем, заместителями, на предмет их соответствия правовым актам более высокой юридической силы, отсутствия внутренних противоречий и пробелов в правовом регулировании соответствующих правоотношений, коррупциогенных факторов, а также на предмет соблюдения правил юридической техники.

    3. Справочно-информационное обслуживание Главы муниципального района, его первых заместителей, заместителей, Администрации по правовым вопросам.

    4. Рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц, поступивших в Комитет правового обеспечения для исполнения.

    5. Подготавка в установленном порядке соответствующих правовых документов для направления в арбитражные суды и суды общей юрисдикции.

    6. Осуществление правового мониторинга федерального и областного законодательства, судебной практики.